

GRADO MEDIO

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA



# Gestión Administrativa

TITULACIÓN OFICIAL FP A DISTANCIA

Estudia a tu ritmo  
Dispondrás de la mayor flexibilidad

**Familia Profesional**  
Administración y Gestión




**Título Oficial**  
Técnico/a en Gestión Administrativa



**Duración**  
2.000 horas



**Modalidad Online**  
Estudia cómo y cuando quieras.



## ¿Por qué estudiar Gestión Administrativa?

Conseguirás un título que te permitirá trabajar de auxiliar administrativo/a en cualquier empresa o institución pública y privada. En Agorastur obtendrás el título oficial directamente, sin pruebas libres, y estudiarás a tu ritmo y a distancia.

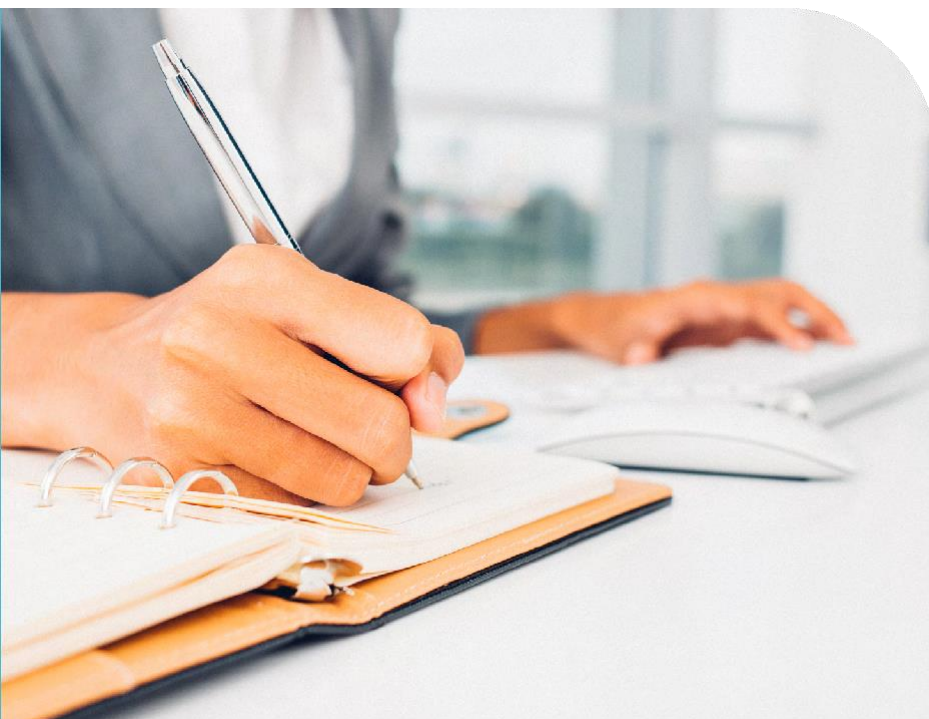
## ¿Qué aprenderás?

Estos estudios capacitan para clasificar, registrar y archivar documentos administrativos y comunicaciones; así como para brindar apoyo administrativo a distintas áreas de la empresa. Por otro lado, adquirirás nociones de atención al cliente y aprenderás a realizar gestiones administrativas de tesorería, recursos humanos, contabilidad y finanzas, entre otros.

## ¿De qué trabajarás? Descubre las salidas profesionales:

Una vez hayas superado el ciclo formativo, podrás ejercer y estarás capacitado/a para desenvolverte profesionalmente como:

- Auxiliar administrativo/a.
- Ayudante de oficina.
- Auxiliar administrativo/a de cobros y pagos, de gestión de personal.
- Administrativo/a comercial.
- Auxiliar administrativo/a de las administraciones públicas.
- Recepcionista.
- Empleado/a de atención al público.
- Empleado/a de tesorería.
- Empleado/a en medios de pago.



ILERNA, centro autorizado y homologado.

# Requisitos de acceso al ciclo



Para matricularte en el ciclo de Grado Medio, debes tener más de 18 años o cumplirlos durante el año natural del comienzo del ciclo. Además, tienes que cumplir al menos uno de los siguientes requisitos académicos:

- Tener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO).
- Tener el Graduado en Educación Secundaria (GES)
- Tener el título de Técnico/a auxiliar (FP de primer grado).
- Tener el título de Técnico/a (CFGM).
- Haber superado el segundo curso del Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) o tener un máximo de dos materias pendientes en el conjunto de los dos cursos.
- Tener el título de Bachiller.
- Haber superado la Prueba de Acceso a la Universidad.
- Haber superado la prueba o el curso específico para el acceso a los ciclos formativos de Grado Medio o Grado Superior.
- Haber superado los módulos obligatorios de un programa de cualificación profesional inicial (PCPI).
- Tener cualquier otra titulación que acredite el acceso a un ciclo formativo de Grado Superior.

*Las personas con titulaciones extranjeras tienen que presentar la resolución positiva de la solicitud de homologación o convalidación del título que puede darles acceso al Grado Medio. Si este procedimiento todavía no está resuelto, tienen que presentar el volante de inscripción condicional vigente para el curso en que se hayan matriculado. Cuando se resuelva, tendrán que remitir en el centro la correspondiente resolución de homologación.*

**No podrás acceder** al ciclo de Grado Medio con los siguientes documentos:

- Certificado de profesionalidad.
- Título de Graduado Escolar (EGB).



Necesitarás cumplir los siguientes requisitos técnicos para cursar este ciclo formativo:

## Equipo:

Ordenador con una antigüedad inferior a 5 años, 8 GB de RAM, 128 GB de memoria interna y procesador de 3.5 GHz.

o

Tablet con una antigüedad inferior a 5 años, 8 GB de RAM, 64 GB de memoria interna.

## Sistema operativo:

Si usas ordenador: Windows 10 o más actual, MAC 14.3 o más actual y Linux 21.2 o más actual.

Si usas tablet: Windows 10 o más actual, iOS 16.7.6 o más actual y Android 12.1 o más actual.

## Navegadores compatibles:

Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari (Solo para Apple) y Opera.

## Periféricos de entrada:

Webcam y micrófono.

# ¿Por qué estudiar en Agorastur?

## Videotutorías semanales

Refuerza conocimientos cada semana con las **videotutorías**. Tendrás una clase online por asignatura y la podrás **ver en directo** o en **diferido desde Tu Cuenta**.

## Campus Virtual

Nuestro Campus Virtual será tu nueva red social. Te permitirá:

- Ver las videotutorías
- Contactar con el profesorado
- Acceder al material didáctico
- Interactuar con el alumnado

## Materiales didácticos y derechos de exámenes incluidos

Tendrás a tu disposición todo el material didáctico interactivo del ciclo. Es de elaboración propia y está siempre actualizado, para asegurar que tienes el soporte perfecto durante tu aprendizaje.

Además, cada matrícula incluye 2 convocatorias a exámenes.

## Titulación oficial

Obtén tu título de FP 100% oficial, válido en toda España, sin presentarte a pruebas libres.

## Exámenes en Asturias

Tendrás la posibilidad de realizar tus exámenes en Asturias, ¡sin desplazamientos a otras comunidades!

## Matriculación

Para que puedas estudiar, te facilitamos **diferentes métodos de pago** para que puedas acceder a la mejor formación, al mejor precio.

## Modelo de evaluación

Valoramos tu esfuerzo constante, por eso nuestro método de evaluación se apoya en **estos tres puntos**:

- Evaluación continua: esto incluye los ejercicios, los trabajos y la evaluación de las clases presenciales realizadas durante el semestre\*.

*\*Siempre que las asignaturas en las que tematicules las incluyan.*

- Examen final: el peso más importante en tu nota lo tendrá el examen final presencial, ¡preparalo con cariño!
- Horas en empresa: como verás en el itinerario, las principales asignaturas de tu ciclo llevan aparejadas horas en empresa. El resultado de estas horas prácticas también incidirá en tu nota.



# Itinerario formativo recomendado

SEMESTRE	ASIGNATURA	LECTIVAS	EMPRESA
1 <sup>r</sup>	Comunicación Empresarial y Atención al Cliente	99 h	+66 h
	Operaciones Administrativas y de Compraventa	99 h	+66 h
	Operaciones Administrativas y de RR.HH.	99 h	+66 h
	Digitalización Aplicada a los Procesos Productivos	33 h	
	Itinerario Personal para la Empleabilidad I	99 h	
2 <sup>o</sup>	Técnica Contable	99 h	+53 h
	Tratamiento Informático de la Información	165 h	+132 h
	Sostenibilidad Aplicada a Sistemas Productivos	33 h	
	Itinerario Personal para la Empleabilidad II	66 h	
	Módulo Optativo	99 h	
3 <sup>r</sup>	Operaciones Auxiliares en la Gestión de Tesorería	99 h	+66 h
	Tratamiento de la Documentación Contable	99 h	+66 h
	Empresa y Administración	99 h	
4 <sup>o</sup>	Inglés Profesional	66 h	
	Empresa en el Aula	99 h	
	Proyecto Intermodular de Gestión Administrativa	99 h	

\*Programa formativo sujeto a cambios en función de la normativa legal vigente en cada momento.

## Certificaciones y Formación complementaria

En Agorastur, obtendrás tu ciclo con la siguiente formación complementaria certificada:



Mecanografía



COMMUNICATION SKILLS FOR BUSINESS

En colaboración con PUE Academy



# Prácticas en empresas y convalidaciones

Durante la Formación en Centros de Trabajo (prácticas en empresa) podrás aplicar todo lo que has aprendido en tu ciclo.

Recuerda que si tienes alguna titulación oficial,

## ¿Sabías que...?

El ciclo de Gestión Administrativa es ideal para adentrarse en el mundo empresarial. Además, es una de las titulaciones de FP con mayor tasa de empleabilidad.

*Los ciclos formativos de Formación Profesional son oficiales y se regulan según la normativa vigente que establece la Administración. En consecuencia, Agorastur no se hace responsable de las modificaciones en el funcionamiento o en las características de los ciclos formativos, derivadas de un cambio normativo o de regulación, y el/ la alumno/a así lo acepta.*

es posible que puedas convalidar alguna asignatura o parte de ella.

## Si quieres seguir estudiando...

Esta titulación te dará acceso a otro ciclo formativo de Grado Medio o Grado Superior de cualquier familia profesional. Si quieres seguir formándote en el ámbito de la Administración y Gestión, en Agorastur podrás cursar:

- **CFGS de Administración y Finanzas**



# ¡Conviértete en alumno PREMIUM!

## Asesor Educativo

Dispondrás de una persona de referencia en tu centro para facilitarte tu trayectoria en el curso.

Este asesor te ayudará con las posibles incidencias que puedas tener, así como con los trámites. Tendrás conexión directa con él y te sentirás acompañado.

## Seminarios

Tendrás acceso a una red de seminarios de múltiples temáticas, entre ellas, las que se corresponden con tu formación.

Además, no importa si no puedes asistir. Los dejaremos grabados para que puedas verlos y, además, también realizaremos algunos de forma online.

## FCT

Te gestionamos las prácticas en empresa dando lugar a un trato más personalizado y directo.

Estarás en contacto con nuestro departamento de prácticas en todo momento para ayudarte con los procedimientos.



# Conoce nuestros centros presenciales

En Agorastur contamos con centros presenciales en Oviedo, Gijón, Avilés, Langreo y León, donde ofrecemos formación de la mejor calidad con el objetivo de garantizar el éxito laboral a nuestro alumnado.

Nuestra metodología se fundamenta en una formación **basada en el aprendizaje práctico**. Por esta razón, en Agorastur encontrarás instalaciones dotadas con equipos de última tecnología, talleres y herramientas de trabajo que harán que tu formación sea práctica y dinámica. Además, nuestro centro de trabajo también cuenta con **espacios pensados para fomentar la participación, la creatividad y el trabajo en equipo**.

## **AGORASTUR Oviedo**

C. Uría, 32 33003 Asturias  
984 18 38 18

## **AGORASTUR Gijón**

C. Marqués de Casa Valdés, 83  
Asturias  
984 29 19 29

## **AGORASTUR Avilés**

C. Juan XXIII, 22  
33401 Asturias  
984 99 24 64

## **AGORASTUR Langreo**

C. Belarmino Tomás, 6,  
33930 Asturias  
984 28 59 76

## **AGORASTUR León**

Av. Padre Isla, 42,  
24002, Castilla y León  
987 39 97 29



# La mejor formación, al mejor precio.

**ágorAstur**  
formación

**+info:** [agorastur.es](http://agorastur.es)

**Servicio de información:**

665 396 469 - WhatsApp

[solicitudes@agorastur.com](mailto:solicitudes@agorastur.com)

¡Síguenos!



@agorastur